

授業科目名	医療実務Ⅰ		科目コード	204063		
開講クラス	こども未来科	コース	保育士・幼稚園教諭	学 年	3 年	
担当教員	柳原 哲郎		実務経験教員（ ☒ 有 ・ 無 ）			
	実務経験内容 病院に2年間勤務し、主に医事課業務に従事 実務経験を活かし、医療保障制度などの仕組みを理解させる授業を行う					
開講時期	☒ 前期・後期・通年・特別講義・その他			授業コマ数	30時間	
	必 須 ・ 選 択 ・ ☒ 選択必修			単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト1	書 名	医療関連法の完全知識				
	著 者	安藤秀雄・望月稔之・並木 洋				
	出版社	医学通信社				
使 用 テキスト2	書 名	診療報酬完全攻略マニュアル				
	著 者	青山美智子				
	出版社	医学通信社				
参考図書						
授業形態	☒ 講義 ・ ☒ 演習 ・ 実習					
<授業の目的・目標> ・医療事務者として必要な医療に関する各制度・法規の基本的な知識について理解する。 ・日本の医療の成り立ちを知り、医療界の現状を知る。医療事務者の業務内容を理解することを目的とする。 ・医療秘書検定試験 3 級の合格を目標とする。						
<授業の概要・授業方針> ・医療機関において、医療保障制度の知識は重要であるため、医療現場での身近な話題、経験談も導入し授業を行う。 ・医療機関に関する法規をはじめ、医療従事者、予防衛生・保健衛生、医薬品・医療機器、医療保険、労働、社会福祉、健康被害補償、環境衛生などの法規について理解する。 ・医療事務者として基本的な法規については、内容がわかるようになる。 ・医療秘書検定試験 3 級の取得に向け、過去問題集を使用し対策を行う。						
<成績基準・評価基準> ・小テスト、授業態度、提出物による評価が 2 割、期末試験による評価が 8 割とする。						
<使用問題集・注意事項> ・医療秘書検定試験 問題集（3 級）						
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他> ・関連科目 「医療事務」、「医師事務作業補助」						

授業科目名		医療実務Ⅰ
回	授 業 内 容	備 考
1	医療保険制度、保険の種類	
2	医療費のしくみ、療養の給付流れ	
3	小テスト（療養の給付流れ）、診療報酬に関する法規	
4	医療法	
5	医療法、医師法	
6	健康保険法	
7	健康保険法	
8	医療従事者に関する法律	
9	病院の形態と種類	
10	国民健康保険	
11	組織の種類と特徴、病院の機能	
12	医療秘書検定試験 3 級 過去問題①	
13	過去問題① 解説	
14	医療秘書検定試験 3 級 過去問題②	
15	過去問題② 解説	
16	医療秘書検定試験 3 級 過去問題③	
17	過去問題③ 解説	
18	医療秘書検定試験 3 級 過去問題④	
19	過去問題④ 解説	
20	医療秘書検定試験 3 級 過去問題⑤	
21	過去問題⑤ 解説	
22	医療秘書検定試験 3 級 過去問題⑥	
23	過去問題⑥ 解説	
24	医療秘書検定 自己採点 医療保険制度確認	
25	医療秘書検定 2 級内容（健康保険法）	
26	// （健康保険法）	
27	// （医療法）	
28	// （医療法）	
29	// （国保）	
30	まとめ	