

授業科目名	表計算演習 I			科目コード	KOIC 0048
学科・コース名	こども未来科			履修区分	必修
授業形態	実習	開講学年	2年次	学期	前期
担当教員	川越浩一	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の 目的・目標	表計算ソフトを用いて簡単な表を作成し、データの集計、分析、自動計算することができる パソコン・表計算ソフト・ビジネス図表に関する基礎知識を有する Microsoft Excel®表計算処理技能認定試験(2級または3級)に合格する				
授業の概要	コンピュータ設置教室を利用した演習を中心とし、Excelの基本的な機能について理解する 更には例題や演習問題に取り組むことで、自身の理解度を確認する				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	文字と数値の入力				
2	オートフィル				
3～4	セルを使った計算式				
5	データの移動とコピーおよび修正				
6	罫線				
7～10	演習問題			当該単元の内容の復習	120分
11～14	セルの書式設定				
15	列・行の挿入と削除、書式のコピー				
16	コピーと形式を選択して貼り付け				
17～20	合計と平均				
21	最大・最小				
22	カウント				
23～25	演習問題			当該単元の内容の復習	120分
26～27	絶対参照				
28	ページレイアウト				
29	ヘッダー・フッターの設定				
30～33	演習問題			当該単元の内容の復習	120分
34	縦棒グラフ				
35	横棒グラフ				
36	積み上げグラフ				
37～40	演習問題			当該単元の内容の復習	120分
評価方法	・期末試験の得点にて評価 100～80点:優 79～70点:良 69～60点:可 59点以下:不可 なお、不可の場合は追試験やレポート提出等で再評価する				
教科書参考書	・Excelマスター演習問題集 基礎編(ムゲンダイ出版) ・表計算技能認定試験3級問題集				