

授業科目名	表計算演習Ⅱ			科目コード	KOIC 0049
学科・コース名	こども未来科			履修区分	必修
授業形態	実習	開講学年	2年次	学期	後期
担当教員	川越 浩一	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の目的・目標	表計算ソフトを用いて簡単な表を作成し、データの集計、分析、自動計算することができる パソコン・表計算ソフト・ビジネス図表に関する基礎知識を有する Microsoft Excel®表計算処理技能認定試験(2級または3級)に合格する				
授業の概要	コンピュータ設置教室を利用した演習を中心とし、Excelの基本的な機能について理解する 更には例題や演習問題に取り組むことで、自身の理解度を確認する				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	円グラフ				
2	折れ線グラフ				
3	レーダーチャート				
4～7	演習問題			当該単元の内容の復習	60分
8	並べ替え				
9～10	抽出				
11～14	条件判断				
15	端数処理				
16	順位付け				
17	条件を満たすセルの個数				
18	日数計算				
19～21	演習問題			当該単元の内容の復習	60分
22～24	データ参照				
25～26	ワークシートの操作				
27	ワークシートのグループ化				
28	ワークシート間の計算			当該単元の内容の予習	60分
29～31	演習問題			当該単元の内容の予習	60分
32～33	条件付き書式				
34	スパークライン				
35	予測シート				
36～40	演習問題			当該単元の内容の復習	120分
評価方法	・期末試験の得点にて評価 100～80点:優 79～70点:良 69～60点:可 59点以下:不可 なお、不可の場合は追試験やレポート提出等で再評価する				
教科書参考書	・Excelマスター演習問題集 基礎編(ムゲンダイ出版) ・表計算技能認定試験3級問題集				