

授業科目名	ビジネス実務Ⅰ			科目コード	KOIC 0078
学科・コース名	こども未来科			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	1年次	学期	前期
担当教員	大野 知美	実務経験	無	単位数	1 単位
授業の 目的・目標	「働く」ことの意味を考え、社会人として求められている人材がわかる。グループワークの演習により、他者の考えや自分自身を知ることができる。加えてコミュニケーション能力を身に付けることができる。				
授業の概要	仕事の事例から「なぜ働くのか」働く意味を追求し、自分で納得することができるよう展開する。また、社会で求められる知識・技術・マナーを学習する。1年後の現場実習の際にも活かせるような社会性を身に付けるように、グループワークや実践演習も取り入れる。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	授業概要について				
2～3	挨拶、姿勢を考える			日ごろの挨拶から意識する	
4～5	働く意味を考える			他者の挨拶を観察する	60分
6～7	社会で求められる人材を考える			求められる人材について復習	60分
8～9	社会人基礎力(3つの能力)			関連資料参照し復習	120分
10～11	自分にある基礎力と課題の明確化			日ごろの自分と当てはめて考えてみる	60分
12～13	保育所・幼稚園で求められる人材を考える			就職や実習園を調べる	60分
14～15	就職したいのはどんなところ			就職や実習園を調べる	60分
16～18	チーム力とはチーム力の検証			チーム力の復習	60分
19～20	ビジネス礼儀・マナー			日常生活で実践	60分
21	敬語の基本			敬語の復習	60分
22～23	電話のかけ方の基本			授業学習の復習	60分
24～26	電話のかけ方(実践・応用)			授業学習の予習・復習	60分
27	手紙の書き方の基本			授業学習の復習	60分
28～30	手紙・お礼状の書き方			授業学習の予習・復習	120分
評価方法	・授業における発言を含む授業態度50% ・課題・レポートなどの提出物50%				
教科書参考書	自己分析から始める就職活動 ガイドブック PHP研究所 編 秘書検定問題集				