

授業科目名	ビジネス実務Ⅳ			科目コード	KOIC 0081
学科・コース名	こども未来科			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	3年次	学期	前期
担当教員	大野 知美	実務経験	有	単位数	2 単位
授業の 目的・目標	就職説明会や応募書類の期日前にはスムーズに書類の準備が整っている。 自分が保育者として、どこでどのような保育がしたいのかを具体的にイメージを持ち、面接試験・作文試験に対応できる。				
授業の概要	就職活動時のアピールポイントをしっかり自己理解し、他者に伝えられる準備をする。 就職ノートの作成では時事問題や気になるニュースなどの概要を説明できるよう、ペア学習も取り入れる。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1～2	学校の就職の決まり/提出書類			学校の年間スケジュールと照らし合わせる	
3～5	就職活動についての決まり			合同説明会の参加	240分
6～9	幼稚園登録試験について/各教会について			関連WEB検索	120分
10～12	面接の方法(集団・個別・ディスカッション)			履歴書記入・面接ノート記入	240分
13～15	面接の所作			履歴書記入・面接ノート記入	240分
16～18	履歴書作成・新聞ノート・面接ノート			履歴書記入・面接ノート記入	240分
19～21	論文について			論文の練習	240分
22～24	履歴書作成・新聞ノート・面接ノート			履歴書記入・面接ノート記入・質問に対して自分の意見を考える	240分
25～27	一般常識(SPI)			質問事項を覚える・所作の復習過去問練習	240分
28～33	面接練習 (個別)			質問事項を覚える・所作の復習過去問練習	240分
34～39	面接練習 (集団)			質問事項を覚える・所作の復習過去問練習	240分
40～42	時事対策・面接対策			質問に対して自分の意見を考える	240分
43～45	論文練習			過去の出題で時間を計って練習	180分
評価方法	・授業における発言を含む授業態度50% ・課題・レポートなどの提出物50%				
教科書参考書	自己分析から始める就職活動 ガイドブック PHP研究所 編				