

授業科目名	医療事務Ⅳ			科目コード	KOIM 0004
学科・コース名	医療事務科 総合コース			履修区分	選択必修
授業形態	講義	開講学年	2年次	学期	後期
担当教員	吉野 有紀	実務経験	有	単位数	2 単位
授業の 目的・目標	労働者保護のための保険制度である労災保険の制度内容を理解し、これに基づいたレセプト作成ができるようになることを目的とする。また、外来や入院のさまざまなカルテ症例をもとにレセプト作成を行うことにより、カルテに記載された情報を正確に読み取れるようになることを目的とする。				
授業の概要	医療機関において必要とされる医療保険制度や労災保険制度の知識について、医療現場の事例や身近な話題、経験談を交えながら理解を深める。また、カルテの内容を正確に読み取り、医療行為との関連付けが理解できるようになる。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1～3	労災保険の概要			当該単元の内容について復習する	90分
4～6	労災診療費の構成			当該単元の内容について復習する	90分
7～8	労災(初診)			当該単元の内容について復習する	120分
9～11	労災(再診、外来管理加算)			当該単元の内容について復習する	120分
12～14	労災(処置/練習問題)			当該単元の内容について復習する	120分
15～17	労災(処置の特例)			当該単元の内容について復習する	120分
18～20	労災(手術/練習問題)			当該単元の内容について復習する	120分
21～23	労災(手術の特例)			当該単元の内容について復習する	120分
24～26	レセプトの記載方法			記載の注意点をまとめる	120分
27～28	労災 レセプト① 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	90分
29～30	労災 レセプト② 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	90分
31～32	労災 レセプト③ 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	90分
33～34	労災 レセプト④ 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	90分
35～36	労災 レセプト⑤ 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	90分
37～41	演習問題 レセプト点検問題① 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	60分
40～42	演習問題 レセプト点検問題② 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	60分
43～45	演習問題 レセプト点検問題③ 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	60分
46～48	演習問題 レセプト点検問題④ 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	60分
49～51	演習問題 レセプト点検問題⑤ 作成、解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	60分
52～54	演習問題 医療秘書技能検定試験1級 過去問① 解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	90分
55～57	演習問題 医療秘書技能検定試験1級 過去問② 解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	90分
58～60	演習問題 医療秘書技能検定試験1級 過去問③ 解答、解説			誤答箇所について再学習を行う	90分
評価方法	・到達目標に明示しているカルテ記載内容に対する理解度を定期試験における評価基準の一つとする ・授業態度、提出物：20％、期末試験：80％で評価する				
教科書参考書	・よくわかる労災 ・診療点数早見表 ・診療報酬完全攻略マニュアル				