

授業科目名		医療実務Ⅲ		科目コード	KOIM 0007
学科・コース名		医療事務科 総合コース		履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	2年次	学期	前期
担当教員	柳原 哲郎	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の 目的・目標		・医療事務者として医療保険制度及び公費負担医療と各種給付に関する法規に精通し、適切な対応ができるようになる。 ・日本の医療の成り立ちを知り、医療界の現状を知る。医療事務者の業務内容を理解することを目的とする。 ・医療秘書検定準1級の合格を目標とする。			
授業の概要		・医療機関に関する法規をはじめ、医療従事者、予防衛生・保健衛生、医薬品・医療機器、医療保険、労働、社会福祉、健康被害補償、環境衛生などの法規について理解する。 ・医療秘書検定試験準1級の取得に向け、対策を行う。			
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	医療秘書検定試験準1級 過去問題①			授業の復習	30分
2	過去問題① 解説			採点後の見直し	30分
3	医療秘書検定試験準1級 過去問題②			授業の復習	30分
4	過去問題② 解説			採点後の見直し	30分
5	医療秘書検定試験準1級 過去問題③			授業の復習	30分
6	過去問題③ 解説			採点後の見直し	30分
7	医療秘書検定試験準1級 過去問題④			授業の復習	30分
8	過去問題④ 解説			採点後の見直し	30分
9	医療秘書検定試験準1級 過去問題⑤			授業の復習	30分
10	過去問題⑤ 解説			採点後の見直し	30分
11	医療秘書検定試験準1級 過去問題⑥			授業の復習	30分
12	過去問題⑥ 解説			採点後の見直し	30分
13	医療秘書検定試験準1級 過去問題⑦			授業の復習	30分
14	過去問題⑦ 解説			採点後の見直し	30分
15	医療秘書検定試験準1級 過去問題⑧			授業の復習	30分
16	過去問題⑧ 解説			採点後の見直し	30分
17	労災保険の概要			授業の復習	30分
18	労災診療費について			授業の復習	30分
19	労災各項目の算定(初診・再診)			授業の復習	30分
20	労災各項目の算定(処置)			授業の復習	30分
21	労災各項目の算定(処置/練習問題)			授業の復習	30分
22	労災各項目の算定(処置の特例)			授業の復習	30分
23	労災各項目の算定(手術)			授業の復習	30分
24	労災各項目の算定(手術の特例)			授業の復習	30分
25	労災 レセプト作成			授業の復習	30分
26	労災 レセプト作成			授業の復習	30分
27	労災 レセプト作成			授業の復習	30分
28	労災 レセプト作成			授業の復習	30分
29	労災 レセプト作成			授業の復習	30分
30	前期授業内容のまとめ			授業の復習	30分
評価方法		・成績基準 優:80点以上、良:70点以上、可:60点以上、不可:59点以下 ・評価基準 ①小テスト、授業態度、提出物:20% ②期末試験:80%			
教科書参考書		・医療関連法の完全知識(医学通信社) ・公費負担医療の実際知識(医学通信社)			