

授業科目名	調剤事務Ⅰ			科目コード	KOIM 0019
学科・コース名	医療事務科 総合コース			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	1年次	学期	後期
担当教員	柳原 哲郎	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の目的・目標	・調剤薬局事務の概要と業務内容を理解し、調剤報酬の算定と明細書の作成が正確にできるようになることを目的とする。				
授業の概要	・医薬分業が進んでおり、薬局業務において必須となる専門知識を習得するため、現場での話など身近な話題、経験談も導入し授業を行う。 ・調剤事務の基礎を学び、調剤報酬明細書の作成や点検ができるようになる。 ・調剤事務技能認定試験の取得に向け、模擬問題や過去問題を使用し対策を行う。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	薬局の基礎知識 心構え、医薬品販売業と調剤業務の流れ			授業の復習	30分
2	薬局の基礎知識 日常業務と請求事務			授業の復習	30分
3	処方箋の基礎知識			授業の復習	30分
4	薬剤の基礎知識 薬価基準と基準表の記載内容			授業の復習	30分
5	算定の基礎用語			授業の復習	30分
6	医療事務と調剤事務の共通点と違いについて 算定の基本ルール			授業の復習	30分
7	調剤報酬の算定① 調剤基本料と加算			授業の復習	30分
8	調剤報酬の算定② 薬剤料の算定			授業の復習	30分
9	調剤報酬の算定③ 薬剤調製料と加算			授業の復習	30分
10	調剤報酬の算定④ 薬剤調製料と加算、確認プリント			授業の復習	30分
11	調剤報酬の算定⑤ 調剤管理料と加算			授業の復習	30分
12	調剤報酬の算定⑥ 調剤管理料と加算、確認プリント			授業の復習	30分
13	調剤報酬の算定⑦ 服薬管理指導料と加算			授業の復習	30分
14	調剤報酬の算定⑧ 服薬管理指導料と加算、確認プリント			授業の復習	30分
15	調剤報酬の算定⑨ まとめ			授業の復習	30分
16	レセプト作成 上書きの点検			授業の復習	30分
17	レセプト作成 練習問題①			授業の復習	30分
18	レセプト作成 練習問題① 解説			採点後の見直し	30分
19	レセプト作成 練習問題②			授業の復習	30分
20	レセプト作成 練習問題② 解説			採点後の見直し	30分
21	レセプト作成 練習問題③			授業の復習	30分
22	レセプト作成 練習問題③ 解説			採点後の見直し	30分
23	レセプト作成 練習問題④			授業の復習	30分
24	レセプト作成 練習問題④ 解説			採点後の見直し	30分
25	レセプト作成 練習問題⑤			授業の復習	30分
26	レセプト作成 練習問題⑤ 解説			採点後の見直し	30分
27	レセプト作成 練習問題⑥			授業の復習	30分
28	レセプト作成 練習問題⑥ 解説			採点後の見直し	30分
29	医薬品の基礎知識 定義、分類			授業の復習	30分
30	前期授業まとめ			授業の復習	30分
評価方法	・成績基準 優：80点以上、良：70点以上、可：60点以上、不可：59点以下 ・評価基準 ①小テスト、授業態度、提出物：20％ ②期末試験：80％				
教科書参考書	・調剤薬局事務講座 テキスト1・2・資料ブック(ソラスト)				