

授業科目名		表計算技法Ⅱ		科目コード	KOIM 0036
学科・コース名		医療事務科 総合コース		履修区分	必修
授業形態	演習	開講学年	2年次	学期	前期
担当教員	岩城 吉男	実務経験	有	単位数	2 単位
授業の 目的・目標	MOS Excelを取得する。これを通じて、資料等を作成できるようにする。				
授業の概要	コンピュータ設置教室を利用した実習を中心とする。 テキストの模擬試験プログラムを使用する。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	復習			当該単元の内容について復習する	180分
2	MOS第1回模擬試験(1回目)			当該単元の内容について復習する	30分
3～5	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
6	MOS第1回模擬試験(2回目)			当該単元の内容について復習する	30分
7	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
8	MOS第2回模擬試験(1回目)			当該単元の内容について復習する	30分
9～11	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
8	MOS第2回模擬試験(2回目)			当該単元の内容について復習する	30分
9	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
10	MOS第3回模擬試験(1回目)			当該単元の内容について復習する	30分
11～13	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
14	MOS第3回模擬試験(2回目)			当該単元の内容について復習する	30分
15	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
16	MOS第4回模擬試験(1回目)			当該単元の内容について復習する	30分
17～19	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
20	MOS第4回模擬試験(2回目)			当該単元の内容について復習する	30分
21	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
22	MOS第5回模擬試験(1回目)			当該単元の内容について復習する	30分
23～25	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
26	MOS第5回模擬試験(2回目)			当該単元の内容について復習する	30分
27～28	見直し			当該単元の内容について復習する	60分
29～30	ランダム試験及び見直し①			当該単元の内容について復習する	90分
31～32	ランダム試験及び見直し②			当該単元の内容について復習する	90分
33～34	ランダム試験及び見直し③			当該単元の内容について復習する	90分
35～36	ランダム試験及び見直し④			当該単元の内容について復習する	90分
37～38	ランダム試験及び見直し⑤			当該単元の内容について復習する	90分
39～40	ランダム試験及び見直し⑥			当該単元の内容について復習する	90分
41～50	30時間アカデミック実習問題			当該単元の内容について復習する	90分
51～59	30時間アカデミック実習問題			当該単元の内容について復習する	90分
60	まとめ			出題傾向と注意点を整理し、最終確認を行う	60分
評価方法	MOS試験の結果にて判定 700点以上「優」、600点以上「良」、500点以上「可」、500点未満「不可」				
教科書参考書	よくわかるマスター MOS Excel 365(FOM出版) 30時間アカデミック Office2024(実教出版)				