

授業科目名		企業実習		科目コード	KOIM 0048
学科・コース名		医療事務科 総合コース		履修区分	選択必修
授業形態	実習	開講学年	2年次	学期	後期
担当教員	医療機関担当者	実務経験	有	単位数	9 単位
授業の目的・目標		・企業実習により、働くことの意味、仕事内容の理解を深めることを目的とする。 ・職場におけるコミュニケーションの重要性を理解し、人間関係がスムーズに構築できるようになる。			
授業の概要		・業務内容を理解し、提示された目標に向かい実習を実施			
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1～36	医療機関にて実習(1週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務			翌週の目標設定	120分
	患者応対、電話応対				
37～72	医療機関にて実習(2週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務			翌週の目標設定	120分
	新規患者のカルテ作成				
73～108	医療機関にて実習(3週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務			翌週の目標設定	120分
	カルテへのデータ入力				
109～144	医療機関にて実習(4週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務			翌週の目標設定	120分
	会計業務の補助				
145～180	医療機関にて実習(5週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務			翌週の目標設定	120分
	診療報酬算定業務				
181～216	医療機関にて実習(6週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務、病棟クラーク業務			翌週の目標設定	120分
	診療報酬算定業務、請求業務				
217～252	医療機関にて実習(7週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務、病棟クラーク業務			翌週の目標設定	120分
	入退院処理、手続き				
253～288	医療機関にて実習(8週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務、病棟クラーク業務			翌週の目標設定	120分
	入院診療データ入力				
289～324	医療機関にて実習(9週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務、医師事務作業補助業務			翌週の目標設定	120分
	診療記録代行入力、医療文書作成				
325～360	医療機関にて実習(10週目):医療機関ごとのプログラムに沿って実習			1週間の改善点	150分
	外来受付業務、医師事務作業補助業務			翌週の目標設定	120分
	診療記録代行入力、医療文書作成				
評価方法		・企業研修評価表にて4段階で総合評価			
教科書参考書					