

授業科目名	表計算実習Ⅱ		科目コード	201068												
開講クラス	診療情報管理士科	コース	コース	学年	2年											
担当教員	川越 浩一		実務経験教員（ <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）													
	実務経験内容 コンピュータ会社に10年間勤務し、主に電話系のシステム開発に従事 業務経験を活かし、Excelの基本的操作や知識を理解させる授業を行う。															
開講時期	前期・ <input checked="" type="checkbox"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	45時間												
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 選択 <input type="checkbox"/> 選択必修		単位数	1単位												
使用テキスト1	書名	Excelマスター演習問題集 基礎編														
	著者															
	出版社	ムゲンダイ出版														
使用テキスト2	書名	Excelマスター演習問題集 應用編														
	著者															
	出版社	ムゲンダイ出版														
参考図書																
授業形態	講義・演習・ <input checked="" type="checkbox"/> 実習															
<授業の目的・目標>																
表計算ソフトを用いて簡単な表を作成し、データの集計、分析、自動計算ができる パソコン・表計算ソフト・ビジネス図表に関する基礎知識を有する Microsoft Excel®表計算処理技能認定試験（2級または3級）に合格する																
<授業の概要・授業方針>																
コンピュータ設置教室を利用した実習を中心とする 使用する表計算ソフトは Microsoft 社の Excel2021 とする テキスト1、テキスト2の例題で基本操作を習得し、実習問題でその確認を行う																
<成績基準・評価基準>																
各時間の課題の提出（40%）、期ごとの試験（60%）をもとに評価 後期は、検定試験の結果も評価に含める 評価基準は規定通り																
<使用問題集・注意事項>																
Microsoft Excel®表計算処理技能認定試験のサンプル問題や模擬問題を利用し、学生の 理解度を確認する																
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>																

授業科目名	表計算実習Ⅱ	
回	授業内容	備考
1	書式設定およびレイアウト 1	
2	書式設定およびレイアウト 2	
3	関数の応用 1	
4	関数の応用 2	
5	関数の応用 3	
6	関数の応用 4	
7	関数の応用 5	
8	データベースの応用 1	
9	データベースの応用 2	
10	データベースの応用 3	
11	ピボットテーブル 1	
12	ピボットテーブル 2	
13	グラフの応用 1	
14	グラフの応用 2	
15	グラフの応用 3	
16	マクロ機能 1	
17	マクロ機能 2	
18	データ分析、シートの保護 1	
19	データ分析、シートの保護 2	
20	まとめ	
21	練習問題 1	
22	解説	
23	練習問題 2	
24	解説	
25	練習問題 3	
26	解説	
27	模擬問題 1	
28	解説	
29	解説	
30	模擬問題 2	

31	解説	
32	解説	
33	模擬問題3	
34	解説	
35	解説	
36	模擬問題4	
37	解説	
38	解説	
39	模擬問題5	
40	解説	
41	解説	
42	模擬問題6	
43	解説	
44	解説	
45	まとめ	