

授業科目名		医療事務Ⅲ		科目コード	KOIH 0003
学科・コース名		診療情報管理士科		履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	2年次	学期	前期
担当教員	吉野 有紀	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の目的・目標		やや重症な入院事例から、診療報酬明細書が正確に作成できるようになる。医療事務者の業務内容を理解することで、医療秘書技能検定試験準1級の合格を目標とする。			
授業の概要		医療費算定・請求の重要性を理解するため、医療現場の具体例を交えながら診療報酬請求制度を学習する。併せて、カルテ内容と医療行為を関連付けて理解し、各種施設基準に基づく症例演習を通して実践的な理解を深める。			
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	特定入院料の算定方法について			算定ルールについてまとめ、復習する	90分
2	練習問題① 解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	60分
3	練習問題② 解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	60分
4	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題①			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
5	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
6	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題②			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
7	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
8	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題③			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
9	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
10	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題④			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
11	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
12	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題⑤			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
13	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
14	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題⑥			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
15	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
16	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題⑦			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
17	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
18	データを計算する、加工する			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
19	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
20	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題⑨			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
21	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
22	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題⑩			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
23	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
24	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題⑪			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
25	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
26	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題⑫			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
27	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
28	医療秘書技能検定試験準1級 過去問題⑬			自己分析を行い、理解不足の分野について復習する	30分
29	解答・解説			誤答箇所について再学習を行う	30分
30	まとめ			出題傾向と注意点を整理し、最終確認を行う	60分
評価方法		・到達目標に明示しているカルテ記載内容に対する理解度を定期試験における評価基準の一つとする ・授業態度、提出物：20%、期末試験：80%で評価する			
教科書参考書		・診療点数早見表 ・診療報酬完全攻略マニュアル			