

授業科目名	医療実務 I			科目コード	KOIH 0006
学科・コース名	診療情報管理士科			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	1年次	学期	前期
担当教員	柳原 哲郎	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の 目的・目標	・医療事務者として必要な医療に関する各制度・法規の基本的な知識について理解する。 ・日本の医療の成り立ちを知り、医療界の現状を知る。医療事務者の業務内容を理解することを目的とする。 ・医療秘書検定試験3級の合格を目標とする。				
授業の概要	・医療機関に関する法規をはじめ、医療従事者、予防衛生・保健衛生、医薬品・医療機器、医療保険、労働、社会福祉、健康被害補償、環境衛生などの法規について理解する。 ・医療事務者として基本的な法規については、内容がわかるようになる。 ・医療秘書検定試験3級の取得に向け、過去問題集を使用し対策を行う。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	医療保険制度、保険の種類			授業の復習	30分
2	医療費のしくみ、療養の給付流れ			授業の復習	30分
3	小テスト(療養の給付流れ)、診療報酬に関する法規			授業の復習	30分
4	医療法			授業の復習	30分
5	医療法、医師法			授業の復習	30分
6	健康保険法			授業の復習	30分
7	健康保険法			授業の復習	30分
8	医療従事者に関する法律			授業の復習	30分
9	病院の形態と種類			授業の復習	30分
10	国民健康保険			授業の復習	30分
11	組織の種類と特徴、病院の機能			授業の復習	30分
12	医療秘書検定試験3級 過去問題①			授業の復習	30分
13	過去問題① 解説			採点後の見直し	30分
14	医療秘書検定試験3級 過去問題②			授業の復習	30分
15	過去問題② 解説			採点後の見直し	30分
16	医療秘書検定試験3級 過去問題③			授業の復習	30分
17	過去問題③ 解説			採点後の見直し	30分
18	データを計算する、加工する			授業の復習	30分
19	過去問題④ 解説			採点後の見直し	30分
20	医療秘書検定試験3級 過去問題⑤			授業の復習	30分
21	過去問題⑤ 解説			採点後の見直し	30分
22	医療秘書検定試験3級 過去問題⑥			授業の復習	30分
23	過去問題⑥ 解説			採点後の見直し	30分
24	医療秘書検定 自己採点 医療保険制度確認			授業の復習	30分
25	医療秘書検定2級内容(健康保険法)			授業の復習	30分
26	医療秘書検定2級内容(健康保険法)			授業の復習	30分
27	医療秘書検定2級内容(医療法)			授業の復習	30分
28	医療秘書検定2級内容(医療法)			授業の復習	30分
29	医療秘書検定2級内容(国保)			授業の復習	30分
30	前期授業内容まとめ			授業の復習	30分
評価方法	・成績基準 優:80点以上、良:70点以上、可:60点以上、不可:59点以下 ・評価基準 ①小テスト、授業態度、提出物:20% ②期末試験:80%				
教科書参考書	・医療関連法の完全知識(医学通信社) ・診療報酬完全攻略マニュアル(医学通信社)				