

授業科目名	診療情報管理Ⅱ			科目コード	KOIH 0036
学科・コース名	診療情報管理士科			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	3年次	学期	前期
担当教員	丸山 こずえ	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の 目的・目標	・診療情報管理士の専門性について理解し、医療に貢献する診療情報管理を実践していくための基礎を身につけることを目的とする。				
授業の概要	・診療情報管理を実施する場で必要とされる、応用可能の基礎知識を習得する。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	診療情報管理士について ①診療情報管理士とは何か			授業の復習	30分
2	②診療情報管理士の業務指針			授業の復習	30分
3	診療情報管理士に求められる資質 ①知識と技能 ②視点			授業の復習	30分
4	診療情報管理士の基本業務 ①診療情報を体系的・一元的に管理する業務			授業の復習	30分
5	②診療情報を安全に管理する業務 ③診療情報を点検する業務			授業の復習	30分
6	④診療情報を有効に活用する業務 ⑤診療情報を提供する業務			授業の復習	30分
7	個人情報保護の視点からの保管管理			授業の復習	30分
8	紙カルテ運用における診療情報管理 ①ナンバリング(番号法)			授業の復習	30分
9	②ファイリング(保管法)			授業の復習	30分
10	③診療記録の保存期間と保存方法			授業の復習	30分
11	④パーキング(インアクティブファイルへの移行)			授業の復習	30分
12	⑤紙カルテの管理方法			授業の復習	30分
13	⑥紙カルテの貸出方法			授業の復習	30分
14	⑦紙カルテの回収			授業の復習	30分
15	⑧紙カルテの記録内容の点検			授業の復習	30分
16	電子カルテ運用における診療情報管理			授業の復習	30分
17	①電子カルテの運用			授業の復習	30分
18	データを計算する、加工する			授業の復習	30分
19	③紙媒体に作成された情報の保存			授業の復習	30分
20	④診療情報の点検 ⑤個人情報の保護への対応			授業の復習	30分
21	診療情報の提供にかかる業務 ①院内職員への情報提供			授業の復習	30分
22	②院外への情報提供 ③医療機能情報の提供制度			授業の復習	30分
23	④患者への診療情報の提供			授業の復習	30分
24	診療情報管理士による改善への取り組み ①医療の質の評価			授業の復習	30分
25	②医療安全管理			授業の復習	30分
26	③チーム医療			授業の復習	30分
27	④病院経営			授業の復習	30分
28	診療情報管理士の活動組織 ①診療情報管理室			授業の復習	30分
29	②診療情報管理委員会			授業の復習	30分
30	③適切なコーディングに関する委員会			授業の復習	30分
評価方法	・成績基準 優:80点以上、良:70点以上、可:60点以上、不可:59点以下 ・評価基準 ①小テスト、授業態度、提出物:20% ②期末試験:80%				
教科書参考書	・診療情報管理士テキスト 診療情報管理Ⅲ(日本病院共済会) ・診療情報管理士教育問題集 専門課程編(日本病院共済会)				