

授業科目名	医師事務作業補助 I			科目コード	KOIH 0049
学科・コース名	診療情報管理士科			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	1年次	学期	前期
担当教員	吉野 有紀	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の目的・目標	医師事務作業補助者誕生の経緯を知り、施設基準や疾患等について知識を深めることでカルテの記載内容が理解できることを目的とする。				
授業の概要	医療機関における医師事務作業補助者として診断書などの文書作成補助、診療記録への代行入力等の業務内容について理解する。また、診療録をはじめとする、診断書、診療情報提供書などの医療文書が、情報伝達のコミュニケーションツールであることを理解し、それらが作成できるようになる。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	医師事務作業補助者とは、その必要性について			医師事務作業補助の必要性について復習する	60分
2	医師事務作業補助者の業務内容について			業務内容と加算対象外の業務について復習する	60分
3	カルテの読み方①			医療用語について復習する	30分
4	カルテの読み方②			医療用語について復習する	30分
5	医療文書とは			医療文書の内容について復習する	60分
6	「診断書」とは、記載方法説明、診断書(インフルエンザ)作成			診断書を書く際のポイントをまとめる	30分
7	診断書① 作成、解説、確認			診断書の記載方法を復習する	30分
8	診断書② 作成、解説、確認			診断書の記載方法を復習する	30分
9	「証明書」とは、記載方法説明、証明書① 作成、解説、確認			証明書を書く際のポイントをまとめる	30分
10	「健康診断書」とは、記載方法説明			健康診断書を書く際のポイントをまとめる	30分
11	健康診断書① 作成、解説、確認			健康診断書の記載方法を復習する	30分
12	「学校感染証明書」(出席停止証明)とは、記載方法説明			学校感染証明書を書く際のポイントをまとめる	30分
13	「入院・通院・手術証明書」とは、記載方法説明			入院・通院・手術証明書を書く際のポイントをまとめる	30分
14	入院・通院・手術証明書① 作成、解説、確認			入院・通院・手術証明書の記載方法を復習する	30分
15	入院・通院・手術証明書② 作成、解説、確認			入院・通院・手術証明書の記載方法を復習する	30分
16	「出生証明書」とは、記載方法説明			出生証明書を書く際のポイントをまとめる	30分
17	出生証明書① 作成、解説、確認			出生証明書の記載方法を復習する	30分
18	データを計算する、加工する			診療情報提供書を書く際のポイントをまとめる	30分
19	診療情報提供書① 作成			診療情報提供書の記載方法を復習する	30分
20	診療情報提供書① 解説、確認			診療情報提供書の記載方法を復習する	30分
21	診療情報提供書② 作成			診療情報提供書の記載方法を復習する	30分
22	診療情報提供書② 解説、確認			診療情報提供書の記載方法を復習する	30分
23	診療情報提供書③ 作成			診療情報提供書の記載方法を復習する	30分
24	診療情報提供書③ 解説、確認			診療情報提供書の記載方法を復習する	30分
25	「傷病手当金支給申請書」とは、記載方法説明			傷病手当金支給申請書を書く際のポイントをまとめる	30分
26	傷病手当金支給申請書① 作成、解説、確認			傷病手当金支給申請書の記載方法を復習する	30分
27	傷病手当金支給申請書② 作成、解説、確認			傷病手当金支給申請書の記載方法を復習する	30分
28	「治療用装具証明書」とは、記載方法説明、作成、解説、確認			医療要否意見書を書く際のポイントをまとめる	30分
29	特定疾患とは、特定疾患医療受給者交付申請について			医療要否意見書の記載方法を復習する	30分
30	まとめ			全授業についての要点をまとめる	60分
評価方法	・到達目標に明示しているカルテ記載内容に対する理解度を定期試験における評価基準の一つとする ・授業態度、提出物:20%、期末試験:80%で評価する				
教科書参考書	・メディカルドクターズクラーク講座 テキスト4(株式会社ニチイ学館)				