

授業科目名	ビジネス実務Ⅰ			科目コード	KOIH 0059
学科・コース名	診療情報管理士科			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	1年次	学期	前期
担当教員	谷口 真紀	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の 目的・目標	社会人として必要なマナー接遇について理解することを目的とする				
授業の概要	社会人として必要なマナーや知識など一般的な仕事の処理ができるよう、身近な話題や体験談を導入し授業を行う				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	オリエンテーション、社会人として必要なマナー			社会人としてのマナーについて復習する	30分
2	社会人として必要なマナー			社会人としてのマナーについて復習する	30分
3	マナー接遇 人間関係			人間関係について復習する	30分
4	マナー接遇 話し方			話し方について復習する	30分
5	マナー接遇 聞き方			聞き方について復習する	30分
6	マナー接遇 接遇用語			接遇用語についてまとめる	30分
7	マナー接遇 接遇用語			接遇用語についてまとめる	30分
8	マナー接遇 敬語			敬語についてまとめる	30分
9	マナー接遇 敬語			敬語についてまとめる	30分
10	マナー接遇 敬語			敬語についてまとめる	30分
11	マナー接遇 敬語			敬語についてまとめる	30分
12	マナー接遇 敬語			接遇用語・敬語について復習する	30分
13	マナー接遇 電話応対			電話応対について復習する	30分
14	マナー接遇 電話応対			電話応対について復習する	30分
15	マナー接遇 接遇			接遇についてまとめる	30分
16	マナー接遇 接遇			接遇についてまとめる	30分
17	マナー接遇 接遇			接遇について復習する	30分
18	データを計算する、加工する			交際業務について復習する	30分
19	マナー接遇 慶事			慶事について復習する	30分
20	マナー接遇 慶事			慶事について復習する	30分
21	マナー接遇 弔辞			弔辞について復習する	30分
22	マナー接遇 弔辞			弔辞について復習する	30分
23	マナー接遇 弔辞			慶事・弔辞について復習する	30分
24	マナー接遇 贈り物			贈り物について復習する	30分
25	マナー接遇 パーティー			パーティーでのマナーについて復習する	30分
26	社会人としての心構え			社会人としての心構えについて復習する	30分
27	社会人としての心構え			社会人としての心構えについて復習する	30分
28	社会人として要求される資質			要求される資質について復習する	30分
29	まとめ			全授業の復習をする	30分
30	まとめ			全授業の復習をする	30分
評価方法	授業態度10%、提出物10%、期末試験80%で評価する				
教科書参考書					