

授業科目名	ビジネス実務Ⅱ			科目コード	KOIH 0060
学科・コース名	診療情報管理士科			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	1年次	学期	後期
担当教員	谷口 真紀	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の目的・目標	働く上で必要なホスピタリティ、コミュニケーションの質を向上させることを目的とする				
授業の概要	知識として身につけるだけでなく、就職時に活かし実践できるようになる				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	前期の復習、振り返り			前期の復習をする	30分
2	ホスピタリティとは			ホスピタリティについて復習する	30分
3	明るさと誠実さとは			明るさと誠実さについて復習する	30分
4	職場での適切な判断と表現			職場での適切な判断について復習する	30分
5	身だしなみの心得			身だしなみについて復習する	30分
6	職場で必要な清潔感			職場で必要な清潔感について復習する	30分
7	良識を持った親しまれる対応とは			親しまれる対応について復習する	30分
8	職場で必要な協調性			職場で必要な協調性について復習する	30分
9	職場で必要な忍耐力			職場で必要な忍耐力について復習する	30分
10	社会常識がなぜ必要か			社会常識について復習する	30分
11	人間関係の対処について			人間関係の対処について復習する	30分
12	人間関係の対処について			人間関係の対処について復習する	30分
13	医療サービスの意義			医療サービスの機能について調べる	30分
14	医療サービスの機能			医療サービスの種類について調べる	30分
15	医療サービスの種類			医療サービスの意義・機能について復習	30分
16	一般的なマナーを行動に移すには			一般的なマナーについて復習する	30分
17	医療事務者としてマナーを発揮するには			医療事務者としてのマナーを復習する	30分
18	データを計算する、加工する			問題処理の対処法を復習する	30分
19	ロールプレイ(問題処理の対処)			問題処理の対処法を復習する	30分
20	医療事務者としての話し方			医療事務者の話し方について復習する	30分
21	ロールプレイ(医療事務者としての話し方)			医療事務者の話し方について復習する	30分
22	社交礼儀			社交礼儀について復習する	30分
23	ロールプレイ(社交礼儀)			社交礼儀について復習する	30分
24	時事問題について			時事問題について調べ、まとめる	30分
25	時事問題について			時事問題について調べ、まとめる	30分
26	時事問題について			時事問題について調べ、まとめる	30分
27	手紙のマナー			手紙のマナーについて復習する	30分
28	手紙の書き方			時候の挨拶について復習する	30分
29	手紙の書き方			手紙の書き方について復習する	30分
30	まとめ			全授業の復習をする	30分
評価方法	授業態度10%、提出物10%、期末試験80%で評価する				
教科書参考書					