

授業科目名	ビジネス実務Ⅳ			科目コード	KOIH 0062
学科・コース名	診療情報管理士科			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	3年次	学期	前期
担当教員	柳原 哲郎	実務経験	有	単位数	1 単位
授業の目的・目標	働くことの意義を理解し、自らの職業観を養うとともに、社会人としての基礎知識やマナーを身につける。また、自己分析を通して自己理解を深め、履歴書作成や面接対策に活かし、最終的に希望する医療機関からの内定獲得を目指すことを目的とする。				
授業の概要	自己分析を通して自分の長所・短所を理解・発見し、就職活動で活用できる自己PRを作成する。個人ワークおよびグループワークを通してコミュニケーション力の向上を図るとともに、応募書類作成や模擬面接の実施により、就業に向けた実践的な力を養う。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	オリエンテーション、就職活動の進め方			当該単元の内容について復習する	30分
2	職業理解①(役割、求められる資質への理解)			当該単元の内容について復習する	30分
3	職業理解②(職種に応じた業務内容への理解)			当該単元の内容について復習する	30分
4	自己分析①(過去の自分分析シート作成)			自己分析を振り返り、自己PRのブラッシュアップを行う	60分
5	自己分析②(現在の自分分析シート作成)			自己分析を振り返り、自己PRのブラッシュアップを行う	60分
6	自己分析③(学生時代に得たもの分析シート作成)			自己分析を振り返り、自己PRのブラッシュアップを行う	60分
7	自己PR作成①			PREP法を意識し構成を行う	60分
8	自己PR作成②			PREP法を意識し構成を行う	60分
9	求人票の見方/情報収集の方法			当該単元の内容について復習する	60分
10	履歴書の記入方法			当該単元の内容について復習する	30分
11	応募書類作成①(履歴書・病院実習実績表)			修正・完成度向上を図る	60分
12	応募書類作成②(履歴書・病院実習実績表)			修正・完成度向上を図る	60分
13	応募書類作成③(履歴書・病院実習実績表)			修正・完成度向上を図る	60分
14	作文・小論文練習①			修正・完成度向上を図る	30分
15	作文・小論文練習②			修正・完成度向上を図る	30分
16	一般常識①			誤答箇所について再学習を行う	30分
17	一般常識②			誤答箇所について再学習を行う	30分
18	データを計算する、加工する			誤答箇所について再学習を行う	30分
19	一般常識④			誤答箇所について再学習を行う	30分
20	一般常識⑤			誤答箇所について再学習を行う	30分
21	面接の基礎知識(形式・流れ・評価ポイント)			当該単元の内容について復習する	30分
22	頻出質問対策①(自己紹介・志望動機)			自己分析を行い、改善点をまとめる	30分
23	頻出質問対策②(長所・短所)			自己分析を行い、改善点をまとめる	30分
24	頻出質問対策③(学生時代の経験)			自己分析を行い、改善点をまとめる	30分
25	模擬面接			自己分析を行い、改善点をまとめる	30分
26	模擬面接			自己分析を行い、改善点をまとめる	30分
27	模擬面接			自己分析を行い、改善点をまとめる	30分
28	模擬面接			自己分析を行い、改善点をまとめる	30分
29	模擬面接			自己分析を行い、改善点をまとめる	30分
30	まとめ			企業研修に向けて計画を行う	30分
評価方法	・出席状況、授業態度、提出物：20%、面接練習、文書作成：80%で評価する				
教科書参考書	・伝わる文章を書く基本(ウイネット)				