

授業科目名	企業実習			科目コード	KOIH 0086
学科・コース名	診療情報管理士科			履修区分	必修
授業形態	実習	開講学年	3年次	学期	後期
担当教員	医療機関担当者	実務経験	有	単位数	3 単位
授業の 目的・目標	・企業実習により、働くことの意味、仕事内容の理解を深めることを目的とする。 ・職場におけるコミュニケーションの重要性を理解し、人間関係がスムーズに構築できるようになる。				
授業の概要	・業務内容を理解し、提示された目標に向かい実習を実施				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1～40	1日目(8回):病院見学、オリエンテーション			実習当日の改善点と翌日の目標設定	300分
	2日目(8回):外来受付業務				
	3日目(8回):患者応対				
	4日目(8回):電話応対				
	5日目(8回):カルテ、診断書等の整理				
41～80	6日目(8回):外来・入院受付業務			実習当日の改善点と翌日の目標設定	300分
	7日目(8回):医師事務作業補助業務、病棟クラーク業務				
	8日目(8回):管理士業務の説明				
	9日目(8回):入院診療データ入力				
	10日目(8回):様式1点検、入力				
81～120	11日目(8回):各種統計業務			実習当日の改善点と翌日の目標設定	300分
	12日目(8回):診療記録の点検、代行入力				
	13日目(8回):がん登録業務				
	14日目(8回):DPC関連業務				
	15日目(8回):診療記録の管理				
評価方法	・企業研修評価表にて4段階で総合評価				
教科書参考書					